



# Svenska Airsoftförbundets policy för intressekonflikter

## Syfte

Denna policy syftar till att förebygga, identifiera och hantera situationer där en persons privata eller ekonomiska intressen kan komma i konflikt med förbundets intressen. Genom tydliga regler och transparens skyddas förbundets trovärdighet, beslutsfattande och medlemmarnas förtroende.

## Omfattning

Polycyn gäller för alla personer som har någon form av beslutsfattande eller påverkansroll i förbundet, inklusive:

- Styrelsemedlemmar, ersättare och suppleanter
- Samtliga arbetsgrupper
- Anställda, konsulter och volontärer med befogenhet att fatta beslut eller rekommendera åtgärder
- Medlemmar som agerar som representanter i externa samarbeten eller förhandlingar för förbundets räkning

## Definitioner

*Jäv* innebär att en person som deltar i ett beslut eller en handling har ett personligt, ekonomiskt eller nära relationellt intresse som kan påverka objektiviteten. En *konflikt av intresse* är en bredare term som även omfattar potentiella framtida intressen eller indirekta påverkansmöjligheter.

## Policybeskrivning

- Deklaration vid mötesstart
  - Vid varje styrelse-, kommitté- eller årsmöte deklarerar varje deltagare skriftligt (eller muntligt i protokollet) om de har någon intressekonflikt i de ärenden som ska behandlas.
- Registrering av intressekonflikter
  - Alla deklARATIONER dokumenteras i ett centralt register som är tillgängligt för hela styrelsen och valberedningen. Registret uppdateras löpande och sparas i minst fem år.



- Bedömning av jäv
  - Om en potentiell konflikt identifieras, ska den omedelbart tas upp för diskussion. Den berörda personen får inte delta i debatten eller omröstningen kring det aktuella ärendet. SASF skall vid misstanke om jäv alltid bedöma att jäv föreligger och protokollföra detta.
- Avstående från beslut
  - Personen med jäv avstår formellt från att delta i beslutet och diskussionen. Avståndet noteras i mötesprotokollet med angiven anledning. Personen får, på fråga från övrig närvarande medlem, kortfattat delge sin åsikt.
- Extern granskning (vid behov)
  - Vid allvarliga eller oklara situationer kan en oberoende extern rådgivare eller revisor anlitas för att bedöma konflikten och föreslå åtgärder.
- Årlig översyn
  - Styrelsen genomför en årlig översyn av alla registrerade konflikter och uppdaterar policyn vid behov.

## Påföljder vid överträdelse

- Varning – Vid första mindre överträdelse ges en skriftlig varning och påminnelse om policyn.
- Tillfällig avstängning – Vid återkommande eller allvarligare brott kan den berörda personen tillfälligt uteslutas från beslutsfattande funktioner.
- Uppsägning av uppdrag – Vid grovt eller medvetet jäv som skadar förbundets intressen kan personen avskedas från sin roll i förbundet.

## Utbildning och kommunikation

- Alla nya styrelsemedlemmar och personer i beslutsfattande roller får en introduktionsutbildning om jäv och denna policy.
- Policyn publiceras på förbundets intranät och görs tillgänglig för alla medlemmar.
- Årliga påminnelser skickas ut inför årsmötet och andra viktiga beslutsmöten.

## Kontaktperson

För frågor, anmälningar eller rådgivning kring jäv, kontakta förbundets sekreterare.